



INFORME FINAL PATRONOS, MEDIADORES E PAINELISTAS

Realização



CREDENCIAMENTO E ENCONTRO COM O GRUPO DO PAINEL

- ❑ **Sua credencial estará disponível no balcão “Palestrantes”,** localizado no credenciamento principal do evento (térreo).
- ❑ Patronos, Mediadores e Painelistas devem **chegar ao local do evento com pelo menos 40 minutos de antecedência.**
- ❑ Após retirar sua credencial e o kit painelista, **dirija-se à sala dos palestrantes, localizada no segundo piso,** ao lado do auditório principal, ponto de encontro entre patrono, mediador(a) e painelistas.



Entrega do kit do evento, contendo: Brindes e Voucher de almoço.

Em caso de dúvidas na sua chegada, contate Juliana Martins e Mara Póvoa pelo Grupo de WhatsApp.

DINÂMICA DO PAINEL

Autodescrição:

- Solicita-se que cada painelista se apresente, mencionando nome, função, empresa e uma breve autodescrição.

Autodescrição é a prática de a própria pessoa descrever suas características físicas e, às vezes, aspectos de sua aparência e identidade — como cor da pele, cabelo, roupas, altura, uso de óculos, entre outros.

Condução do Painel:

A condução do painel seguirá a dinâmica previamente combinada entre **patrono, mediador(a) e painelistas**.

No momento do início do painel:

- O mestre de cerimônias **convida o Patrono para proferir breves palavras** (até 5 minutos).
Ao término de sua fala, o Patrono deixa o palco e dirige-se ao assento reservado na primeira fileira.
- Na sequência, o mestre de cerimônia **convida o(a) mediador(a) e os(as) painelistas para comporem o palco**.
- **Ao final das apresentações, o mestre de cerimônia convida novamente o Patrono ao palco para realizar o encerramento do painel.**

Apresentação dos participantes:

Para otimizar o tempo, solicitamos que a leitura da minibio seja **breve e objetiva**, com **1 a 2 frases curtas** (formação, área de atuação e principais experiências). As informações completas dos patronos, mediadores e painelistas estão disponíveis no site do evento.

 Todos os participantes (patronos, mediadores e painelistas) devem estar presentes **na sala de palestrantes com no mínimo 20 minutos de antecedência ao painel**. A equipe operacional acompanhará o grupo até a entrada do palco. Após as apresentações, patronos, mediadores e painelistas devem seguir para os assentos reservados na primeira fileira.

INTERAÇÃO COM A PLATEIA

Durante o painel, o(a) mediador(a) receberá um tablet com as perguntas do público, enviadas via QR Code para o sistema Slido, exibido na tela.

- As perguntas destinadas aos(às) painelistas serão recebidas em um tablet, permitindo ao(à) mediador(a) conduzir os debates.
- A equipe de recepção apresentará previamente ao(à) mediador(a) o funcionamento do sistema Slido, antes de sua entrada no palco.
- As perguntas também poderão ser realizadas por meio de microfone disponível na plateia.

Cabe ao mediador(a):

- ☐ Estimular a plateia a fazer perguntas oralmente ou enviar via o QR Code, promovendo a interação.
- ☐ Selecionar as perguntas recebidas pelo Slido a serem repassadas aos painelistas;
- ☐ Apresentá-las oralmente no momento apropriado.



Foto Oficial: Ao final das apresentações, solicitamos que **todos os participantes do painel se posicionem em meia-lua no palco** para a **foto oficial do painel**.

ATENDIMENTO AOS PALESTRANTES

Juliana Martins

palestrantes2@ibram.org.br

+55 21 98873-9661

Lidia Silva

palestrantes2@ibram.org.br

+55 21 99918-3515

Mara Póvoa

palestrantes2@ibram.org.br

+55 31 9194-5313



IBRAM
MINERAÇÃO DO BRASIL

50
ANOS

OBRIGADO!